**Порядок підготовки Заявки на включення наукового повідомлення до переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров’я до видання**

Нововведення повинні представляти такий науковий документ, що є носієм інформації про результати наукових досліджень з певної конкретної проблеми. Виклад пропозиції здійснюється у лаконічній формі. У тексті нововведення необхідно вказати, чим окремо взята технологія перевищує існуючі. Джерела інформації повинні бути оцінені з позицій доказовості.

Нововведення, як засіб наукової комунікації, проходить експертизу за формальними ознаками, готується до видання, видається та розповсюджується споживачам інформації.   
Може бути оформлений на основі патенту або інформаційного листа..

Текст нововведення варто формувати з урахуванням структури пропозицій, а саме:

1. Назва наукової (науково-технічної) продукції.

2. Назва науково-дослідної роботи, за результатом якої отримана наукова (науково-технічна) продукція, номер держреєстрації.

3. Лікарська (провізорська) спеціальність.

4. Оцінка науково-технічної розробки за Шкалою градації доказів і сили рекомендацій.

5. Наявність охоронних документів, що засвідчують пріоритет, авторство і право власності на винахід (корисну модель) або інформаційний лист.

6. Інформація для внесення у технологічну пропозицію Української інтегрованої системи трансферу технологій (за наявності).

7. Анотований виклад суті наукової (науково-технічної) продукції.

8. Стислий опис переваг, які будуть отримані внаслідок упровадження наукової (науково-технічної) продукції, порівняно з наявними аналогами (медичні, соціальні, економічні).

9. Перелік необхідних ресурсів (кадрових, лікарських засобів, виробів медичного призначення тощо), необхідних для практичного застосування наукової (науково-технічної) продукції.

10. Показання до застосування.

11. Протипоказання до застосування.

12. Перелік можливих ускладнень або помилок при використанні наукової (науково-технічної) продукції, шляхи їх запобігання та усунення.

13. Повне найменування установи (підприємства, організації) розробника.

14. Повне найменування установи (підприємства, організації) співрозробників.

15. Автори, укладачі (наукові звання, наукові ступені, прізвища, імена, по батькові), контактна особа (прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону).

16. Дата подання заявки.

17. Підпис керівника установи (підприємства, організації).

**Нововведення готуються авторами розробки та подаються на розгляд наукової комісії БДМУ (надавати за 10 днів до проведення наукової комісії):**

1. Заявки в 2 примірниках з підписами авторів  
2. Експертні висновки: (д.мед.н., проф. І.І.Заморський, д.мед.н., проф. Ю.Є.Роговий)  
3. Витяг з протоколу засідання кафедри за підписом завідувача кафедри  
4. Рецензія (БДМУ)

5. Зовнішні рецензії - 2

!!! Науковим відділом проводиться реєстрація в **електронному Реєстрі** та подається на затвердження **Вченої ради університету**.

У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи   авторського свідоцтва.

У випадку пропозицій щодо застосування нового лікарського засобу необхідно надати копії Реєстраційного посвідчення на лікарський засіб в Україні та Інструкції для медичного застосування, затвердженої МОЗ України.

Коли пропонується нова біологічна-активна добавка чи бактеріальний препарат – слід надати копію Висновку санітарно-гігієнічної експертизи, підписану Головним державним санітарним лікарем України, або Сертифікат про державну реєстрацію медичного імунобіологічного препарату.

У випадку пропозицій щодо використання нового приладу медичного призначення необхідно подати копію Свідоцтва про державну реєстрацію, виданого Державним департаментом з контролю за якістю, безпекою та виробництвом лікарських засобів і виробів медичного призначення МОЗ України та Інструкцію про застосування приладу.

**Оформленнянововведень.**

Матеріал МР друкується на аркушах білого паперу форматом А 4 (210x297), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5.

Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве – 25; ліве, верхнє, нижнє – 15.