**Методичні рекомендації.**

Методичні рекомендації включають такі структурні елементи:

* обкладинка;
* титульний лист з підписами осіб, що узгоджують МР;
* інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;
* перелік умовних скорочень;
* зміст;
* вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях; для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються, або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 7 років);
* основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої медичної технології; посилання на факти доказовості, обов’язково підкреслюється перевага перед найкращою з існуючих та за якими якостями; опис технології з обов’язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію, критеріїв оцінки ефективності використання технології;
* висновки – вказати позитивний ефект матеріалізації даної медичної технології у практиці або наукових установах галузі;
* перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективою 5-6 років, доступної на рівні обласної медичної бібліотеки, українською чи російською мовою видання;
* додатки, містять матеріали необхідні для наочності виконання методики.

**Методичні рекомендації готуються авторами розробки та подаються на розгляд наукової комісії БДМУ (надавати за 10 днів до проведення наукової комісії):**

1. Методичні рекомендації в 2 примірниках з підписами авторів
2. Експертні висновки: (д.мед.н., проф. І.І.Заморський, д.мед.н., проф. Ю.Є.Роговий);
3. Витяг з протоколу засідання кафедри за підписом завідувача кафедри
4. Рецензія (БДМУ)

5. Зовнішні рецензії - 2

!!! Науковим відділом проводиться реєстрація в **електронному Реєстрі**, в **журналі видачі порядкового номеру** та подається на затвердження **Вченої ради університету**.

     У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи   авторського свідоцтва.

**Оформлення методичних рекомендацій.**

* Матеріал МР друкується на аркушах білого паперу форматом А 4 (210x297), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5.
* Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве – 25; ліве, верхнє, нижнє – 15.