



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

« 30 » 06 2023 р.

м. Чернівці

№ 297-АДМ

Щодо затвердження Положення про
Студентське наукове товариство та
Положення про Раду молодих учених

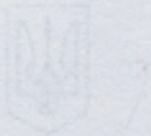
У зв'язку з необхідністю оновлення нормативних документів Студентського наукового товариства та Ради молодих вчених і на підставі подання голови Ради молодих вчених, наукового керівника Студентського наукового товариства, -

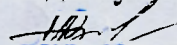
НАКАЗУЮ:


1. Затвердити Положення про Студентське наукове товариство та Положення про Раду молодих учених Буковинського державного медичного університету та оприлюднити на сайті Студентського наукового товариства.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, професора Мар'яну ГРИЦЮК.

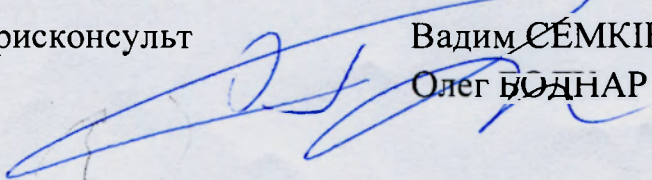
Ректор закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ



Виконавець:
Науковий керівник СНТ,
голова Ради молодих учених,
доцент  Анастасія КОТЕЛЬБАН

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків,
професор  Мар'яна ГРИЦЮК

Юрисконсульт  Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ МОЛОДИХ УЧЕНИХ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих учених (РМУ) Буковинського державного медичного університету (БДМУ) є об'єднанням молодих учених, які є штатними працівниками Університету, створеним з метою захисту прав та інтересів молодих учених щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями, всебічного сприяння науково-дослідній та винахідницькій роботі молодих науковців, забезпечення системного підходу в підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу БДМУ.

1.2. РМУ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.

1.3. РМУ у своїй роботі керується принципами свободи наукової творчості, добровільності, гласності, рівноправності та колегіальності для розвитку науково-дослідницької діяльності молодих науковців Університету.

1.4. Назва.

1.4.1. Українською мовою: Рада молодих учених Буковинського державного медичного університету; скорочено: РМУ БДМУ.

1.4.2. Англійською мовою: Council of Young Scientists of Bukovinian State Medical University; скорочено: CYS of BSMU.

1.5. РМУ є дорадчим органом наукового відділу БДМУ та здійснює свою діяльність за затвердженим щорічним планом роботи.

1.6. РМУ працює спільно зі Студентським науковим товариством, у тісному взаємозв'язку з адміністрацією та всіма структурними підрозділами Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

2.1. Мета діяльності РМУ: консолідація та всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів, аспірантів, молодих учених Університету, які є особами віком до 35 років (для докторантів – 40 років).

2.2. Завдання РМУ:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу

студентів, аспірантів, молодих учених;

- організація та розвиток міжуніверситетської та міжнародної співпраці молодих науковців;
- організація участі молодих учених у дослідницьких проектах, наукових грантах, школах, конкурсах, проблемних семінарах, програмах, стажуваннях.

2.3. Напрями діяльності РМУ:

- організація роботи студентів, аспірантів, молодих учених у наукових осередках Університету;
- інформування про наукові програми, фонди, проекти, конференції, семінари та інші заходи, що проводяться науковими установами України і зарубіжжя, та підтримка участі в них молодих учених БДМУ;
- організація участі молодих науковців у конкурсах на здобуття державних премій, стипендій, грантів, виставках робіт та інших заохочувальних заходах для стимулювання наукових досліджень аспірантів, молодих учених;
- організація та проведення щорічного Міжнародного медико-фармацевтичного наукового форуму студентів і молодих учених на базі БДМУ;
- участь у організації та проведенні наукових і науково-практичних форумів на базі Університету;
- видання збірок наукових праць студентів та молодих учених, власного інформаційного видання;
- організація на базі Університету лекцій та наукових читань відомих учених з актуальних проблем медицини та фармації;
- встановлення міжнародних зв'язків, налагодження співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими і державними організаціями України та зарубіжжя для виконання поставлених завдань;
- надання Вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозицій з розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих науковців.

3. СТРУКТУРА І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РМУ

3.1. РМУ формується з числа аспірантів та молодих учених, які є особами віком до 35 років (для докторантів – 40 років), штатними працівниками Університету і активно займаються дослідженнями в різних галузях медичних і фармацевтичних наук.

3.2. Прийом у члени РМУ проводиться на підставі обґрунтованого письмового подання відповідним підрозділом Університету.

3.2.1. Кількісний та персональний склад Ради затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Університету на термін 2 роки. У разі потреби склад Ради може переглядатися.

3.3. Членство в РМУ припиняється у випадку:

- недотримання вимог, зазначених у п. 3.1 Положення;
- порушення дійсного Положення.

3.4. Актив Ради – найбільш активна, авторитетна частина РМУ у кількості до 20 осіб, що обирається на засіданні більшістю голосів, для координації діяльності РМУ і здійснює інформаційну, комунікативну, інтегративну функції.

3.5. Голова Ради:

- обирається з Активу Ради з числа науково-педагогічних працівників за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, затверджується наказом ректора Університету;
- здійснює керівництво та координацію діяльності РМУ;
- представляє РМУ у стосунках з керівними органами Університету, державними і громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів, які стосуються роботи РМУ;
- є членом Вченої ради Університету;
- виконує інші функції в межах наданих повноважень.

3.6. Заступник Голови Ради:

- обирається на засіданні Активу Ради простою більшістю голосів за поданням Голови РМУ на термін 2 роки;
- виконує обов'язки Голови за його відсутності згідно Положення.

3.7. Секретар РМУ:

- обирається на засіданні Ради простою більшістю голосів;
- здійснює оформлення та упорядкування документації РМУ;
- засвідчує документи РМУ;
- забезпечує організацію засідань та доведення ухвалених РМУ рішень до безпосередніх виконавців.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РМУ

4.1. Засідання Ради у повному складі відбуваються 2 рази на рік для затвердження основних напрямів, плану роботи, підсумків діяльності РМУ, переобрання активу РМУ.

4.2. Засідання Активу Ради відбуваються не рідше 1 разу на 2 місяці.

4.2.1. Проводить засідання РМУ голова Ради, а за його відсутності – заступник голови.

4.2.2. Рішення РМУ приймаються простою більшістю голосів. За результатами засідання складається протокол, який підписується головою (заступником голови) та секретарем Ради.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РМУ

5.1. Члени РМУ мають право:

- на захист прав та інтересів щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями;
- брати участь у роботі всіх заходів, організованих Радою;
- представляти на конкурсній основі результати власних наукових досліджень;
- бути рекомендованими до подання на нагородження преміями, стипендіями, державними нагородами та іншими видами відзнак відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.
- отримувати методичну та інформаційну допомогу;
- обговорювати питання діяльності РМУ та вносити пропозиції щодо її оптимізації.

5.2. Члени РМУ зобов'язані:

- дотримуватися пунктів цього Положення;
- брати участь у засіданнях РМУ;
- інформувати про наукові програми, фонди, проекти, конференції, семінари та інші заходи, що проводяться науковими установами України і зарубіжжя, та сприяти участі в них молодих учених БДМУ;
- активно займатися науково-дослідницькою діяльністю та презентувати її результати на всеукраїнських і міжнародних наукових форумах та у друкованих виданнях;
- брати участь у конкурсах на здобуття державних премій, стипендій, грантів, виставках робіт та інших заохочувальних заходах;
- виконувати рішення РМУ та адміністрації Університету;
- забезпечувати проведення заходів, організованих РМУ;
- сприяти встановленню міжнародних зв'язків, співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими і державними організаціями України та інших країн для виконання завдань РМУ;
- звітувати про виконану наукову та організаційну роботу на засіданнях РМУ;
- сприяти зростанню авторитету РМУ та Університету.

6. ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ РМУ

6.1. Друкованими виданнями РМУ є: журнали чи збірки матеріалів науково-практичних конференцій студентів і молодих учених, конгресів, з'їздів, симпозіумів, семінарів.

6.2. Рішення щодо публікацій друкованих видань приймається РМУ за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, затверджується наказом ректора Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ РМУ

7.1. Фінансовою основою діяльності РМУ є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

8.1. Всі структурні підрозділи Університету всебічно сприяють інформаційному забезпеченню та діяльності РМУ відповідно до цього Положення.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

9.1. Діяльність РМУ може бути припинена наказом ректора Університету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РМУ

10.1. Зміни та доповнення до Положення про РМУ вносяться:

- наказом ректора Університету;
- рішенням РМУ.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків,
професор

Мар'яна ГРИЦЮК

Науковий керівник
Студентського наукового
товариства, доцент

Анастасія КОТЕЛЬБАН

Юрисконсульт

Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське наукове товариство (СНТ) Буковинського державного медичного університету (БДМУ) є самостійним, неприбутковим, добровільним об'єднанням студентів Університету, які цікавляться науковими проблемами медицини та мають здібності до творчої, організаційної та науково-дослідної роботи, створеним з метою захисту прав та інтересів молодих науковців щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.2. СНТ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян», нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.

1.3. СНТ у своїй роботі керується принципами свободи наукової творчості, добровільності, гласності, рівноправності та колегіальності для розвитку науково-дослідницької діяльності студентів, забезпечення органічного зв'язку навчання та наукових досліджень, накопичення і примноження наукового потенціалу Університету та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

1.4. Назва Товариства

1.4.1. Українською мовою: Студентське наукове товариство Буковинського державного медичного університету; скорочено: СНТ БДМУ.

1.4.2. Англійською мовою: Students' Scientific Society of Bukovinian State Medical University; скорочено: SSS of BSMU.

1.5. СНТ функціонує без державної реєстрації, не набуває прав юридичної особи та не може вступати від свого імені в цивільні правовідносини.

1.6. СНТ працює у тісному взаємозв'язку з адміністрацією, всіма структурними підрозділами та громадськими організаціями БДМУ.

1.7. СНТ має свою емблему та реквізити, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з даним Положенням. Зразки звітної-облікової документації та інших реквізитів затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків БДМУ.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

2.1. Метою діяльності СНТ є захист прав та інтересів студентів щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями, консолідація та всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів Університету.

2.2. Завдання СНТ:

- заохочення та підтримка самостійної науково-дослідної роботи студентів;
- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів Університету;
- підтримка талановитих дослідників серед студентів університету, надання їм усебічної інформаційної допомоги;
- розвиток міжвузівської та міжнародної співпраці молодих науковців;
- організація участі студентів у дослідницьких проектах, наукових грантах, школах, конкурсах, проблемних семінарах, програмах, стажуваннях;
- представлення інтересів студентів перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- сприяння формуванню цілісної особистості дослідника, сучасного вченого з широким демократичним світоглядом.

2.3. Напрями діяльності СНТ:

- організація роботи студентів у наукових осередках Університету;
- інформування про наукові програми, проекти, форуми та інші заходи, що проводяться науковими установами України і зарубіжжя, підтримка участів них студентів БДМУ;
- організація участі студентів у конкурсах на здобуття державних премій, стипендій, грантів та інших заохочувальних заходах для стимулювання наукових досліджень;
- організація та проведення щорічного Міжнародного медико-фармацевтичного наукового форуму студентів і молодих учених на базі БДМУ;
- участь у організації та проведенні наукових і науково-практичних форумів на базі Університету, лекцій і наукових читань відомих учених з актуальних проблем медицини та фармації;
- видання збірок наукових праць студентів та інших науково-інформаційних матеріалів;

- встановлення між студентською молоддю міжнародних зв'язків, налагодження співпраці з навчальними і науково-дослідними установами, громадськими, державними організаціями України та зарубіжжя;
- надання Вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозицій з розвитку та вдосконалення дослідницької і творчої діяльності студентів-науковців.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СНТ

3.1. Структурним підрозділом СНТ є студентський науковий гурток кафедри університету (СНГ, далі – Гурток);

3.2. Керівним органом СНТ є Рада СНТ (далі – Рада), до якої входять:

- голова Ради СНТ;
- заступник голови;
- секретар;
- координатори секторів з основних напрямів роботи СНТ.

3.3. Рада СНТ.

3.3.1. Рада є керівним та виконавчим органом СНТ. Структуру Ради СНТ визначає голова Ради за погодженням з науковим керівником СНТ і членами Ради СНТ.

3.3.2. Рада в межах своєї компетенції функціонує як дорадчий орган при ректораті Університету.

3.3.3. Членами Ради можуть бути члени СНТ, які активно займаються науковою роботою у Гуртках, мають щонайменше 1 друковану працю, середній бал успішності за час навчання в Університеті не нижче, ніж «добре» за державною шкалою оцінювання, беруть активну участь у діяльності СНТ.

3.3.4. Рада уповноважена приймати рішення простою більшістю голосів, за наявності не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради. При рівності голосів вирішальним є голос голови Ради.

3.3.5. У виняткових випадках, за відсутності можливості термінового скликання Ради, рішення приймають голова Ради та науковий керівник СНТ.

3.3.6. Функції Ради:

- керівництво роботою СНТ;
- проведення зборів зі старостами Гуртків, Радою молодих учених;
- організація та проведення наукових форумів, конкурсів та інших заходів, передбачених планом роботи СНТ;

- висунення кандидатур для участі у конкурсах на здобуття премій, іменних стипендій, відзнак Кабінету Міністрів, Академій наук України для молодих науковців, грантів тощо;
- співробітництво з громадськими і науковими об'єднаннями та установами для виконання завдань СНТ згідно цього Положення;
- рекомендація членів СНТ на наукову роботу після закінчення Університету;
- висвітлення роботи та популяризація СНТ БДМУ в засобах масової інформації.

3.3.7. Рада має право:

- визначати відповідно до цілей та завдань цього Положення основні напрями діяльності СНТ;
- ухвалювати резолюції, звернення та інші необхідні для діяльності СНТ документи;
- приймати обґрунтовані рішення про прийом до Ради асоційованих членів та виключення членів з Ради.

3.3.8. Рішення, ухвалені на засіданнях Ради, оформляються у вигляді протоколів.

3.3.9. Чергові засідання Ради відбуваються не рідше 1 разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за вимогою наукового керівника СНТ, голови Ради або не менше, як 2/3 членів Ради.

3.3.10. Засідання Ради є відкритими для всіх членів СНТ та представників адміністрації Університету.

3.3.11. Член Ради може бути усунений від виконання своїх обов'язків у наступних випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- рішенням Ради у разі порушення цього Положення або неналежного виконання доручень Ради;
- дій, що завдають шкоди СНТ та іміджу Університету;
- необґрунтованого пропуску понад трьох засідань Ради СНТ.

3.4. Голова Ради СНТ.

3.4.1. Голова Ради (далі – Голова) обирається з найбільш активних, авторитетних членів на засіданні Ради СНТ відкритим голосуванням простою більшістю голосів та погоджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

3.4.2. Голова Ради СНТ:

- презентує СНТ у стосунках з керівними органами Університету, державними та громадськими організаціями, науковими установами в Україні та за її межами;

- має право підпису документів, які стосуються роботи СНТ;
- виносить рішення разом з науковим керівником СНТ;
- здійснює облік діяльності СНТ та виконання рішень Ради СНТ;
- головує на засіданнях Ради СНТ;
- звітує про роботу СНТ перед адміністрацією Університету;
- здійснює іншу діяльність у межах наданих йому повноважень.

3.5. Заступник Голови виконує обов'язки голови за його відсутності відповідно повноважень Голови згідно даного Положення.

3.6. Секретар Ради СНТ:

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації СНТ;
- є діловодом СНТ;
- засвідчує документи СНТ;
- забезпечує доведення ухвалених Радою рішень до безпосередніх виконавців;
- контролює регламент проведення засідань Ради СНТ та інших заходів.

3.7. Координатор сектору Ради СНТ:

- розробляє та здійснює заходи щодо удосконалення певного напрямку діяльності СНТ;
- визначає поточні завдання сектору та контролює їх виконання;
- забезпечує інформаційну підтримку відповідного напрямку діяльності;
- у межах наданих повноважень здійснює взаємодію СНТ з відповідними структурними підрозділами Університету;
- звітує перед Радою СНТ щодо виконаної роботи.

3.8. Студентський науковий гурток кафедри університету:

3.8.1. Є первинним структурним підрозділом СНТ, що об'єднує студентів, які виконують науково-дослідну роботу на даній кафедрі.

3.8.2. Загальне керівництво роботою Гуртка здійснює завідувач кафедри.

3.8.3. Поточну роботу Гуртка організовує та контролює куратор Гуртка з числа досвідчених науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.8.4. Гурток кафедри проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

3.8.5. Членом Гуртка кафедри може стати будь-який студент, який бажає поглибити знання з дисципліни та оволодіти навичками дослідницької діяльності.

3.8.6. Основні завдання Гуртка:

- організація науково-дослідної роботи студентів;
- поглиблене вивчення студентами наукових аспектів з навчальної дисципліни або галузі наук;

- оволодіння студентами принципами наукових досліджень, методологією наукового пошуку, розвиток творчої роботи молодих науковців.

3.8.7. Член Гуртка має право:

- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;
- бути присутнім та доповідати на засіданнях Гуртка;
- представляти результати досліджень на наукових форумах в Україні та за кордоном;
- брати участь у конкурсах студентських наукових робіт та конкурсах на здобуття відзнак для молодих науковців;
- поєднувати роботу в декількох Гуртках кафедр Університету.

3.8.8. Організаційна робота Гуртка здійснюється старостою та секретарем, які обираються відкритим голосуванням на засіданні і затверджуються куратором Гуртка. Умови та процедура обрання визначається кафедрою та членами Гуртка.

3.8.9. Обов'язки старости Гуртка:

- складання разом з куратором планів і звітів про роботу Гуртка та своєчасне подання їх до Ради СНТ;
- сприяння виконанню плану наукових досліджень членами Гуртка;
- залучення членів Гуртка до активної участі у заходах, організованих Радою СНТ та Радою молодих учених БДМУ;
- представлення інтересів Гуртка у Раді СНТ;
- висвітлення роботи Гуртка на Інтернет-сайті СНТ, сайті Університету та інших інформаційних ресурсах.

3.8.10. Обов'язки секретаря Гуртка:

- здійснює оформлення обліково-звітної документації Гуртка;
- засвідчує протоколи засідань Гуртка.

3.9. Керівництво, координацію діяльності СНТ і його взаємодію з Радою молодих учених та адміністрацією Університету здійснює науковий керівник Студентського наукового товариства БДМУ, який призначається з активу Ради молодих вчених з числа науково-педагогічних працівників за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків та затверджується наказом ректора Університету.

4. ЧЛЕНСТВО В СНТ

4.1. Членом СНТ може стати студент Університету з моменту вступу до моменту закінчення Університету, який визнає дане Положення, активно бере участь у науковій діяльності, має середній бал успішності не менше,

ніж «добре» згідно з державною системою оцінювання за період навчання в Університеті.

4.2. Членство в СНТ припиняється у випадку:

- виходу з СНТ за власним бажанням;
- порушення цього Положення;
- закінчення навчання в Університеті;
- дій, що завдають шкоди СНТ та іміджу Університету.

4.3. Рішення про припинення членства в СНТ приймається Радою СНТ простою більшістю голосів.

4.4. Без дозволу Ради або Голови члени СНТ не уповноважені представляти СНТ на будь-якому рівні, укладати угоди від імені СНТ.

4.5. Почесне членство в СНТ існує з метою відзначення наукових досягнень членів СНТ, які вибувають з нього у зв'язку із закінченням навчання в Університеті. Почесний член має право голосу на засіданнях Ради СНТ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СНТ

5.1. Члени СНТ мають право:

- брати участь у роботі заходів, які проводять СНТ та Рада молодих учених Університету;
- обговорювати питання діяльності СНТ та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- публікувати результати власних наукових досліджень у друкованих виданнях;
- бути обраними до Ради СНТ;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від Ради СНТ;
- бути рекомендованими на наукову роботу;
- на участь у конкурсах на здобуття премій, стипендій, державних нагород та інших відзнак відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- на представництво інтересів СНТ в керівних органах Університету.

5.2. Члени СНТ зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- брати участь в роботі СНТ, заходах, організованих Радою СНТ та Радою молодих учених Університету;
- проводити науково-дослідну роботу, брати участь у наукових форумах в Україні та за кордоном;

- презентувати результати власних наукових досліджень у друкованих виданнях;
- виконувати рішення Ради СНТ та адміністрації Університету;
- звітувати про виконану наукову та організаційну роботу на вимогу Ради СНТ;
- популяризувати діяльність СНТ, сприяти зростанню авторитету СНТ та Університету в Україні і за кордоном.

6. СПІВПРАЦЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. СНТ підтримує зв'язки з Радою молодих учених, науковим відділом, адміністрацією та органами студентського самоврядування Університету.

6.2. СНТ може виконувати спільні проекти відповідно до напрямів діяльності, визначених цим Положенням, та співпрацювати з ними.

7. ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ СНТ

7.1. Друкованими виданнями СНТ є: журнали та збірки матеріалів науково-практичних форумів студентів та молодих учених.

7.2. Рішення щодо публікацій друкованих видань приймається Радою СНТ за погодженням з куратором СНТ і Ради молодих учених та проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

8. ФІНАНСУВАННЯ СНТ

8.1. Фінансовою основою діяльності СНТ є кошти, визначені Вченою радою Університету.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

9.1. Для забезпечення діяльності СНТ Університет виділяє СНТ приміщення, оргтехніку та витратні матеріали, створює належні умови для його ефективної діяльності (за наявності коштів).

9.2. Всі структурні підрозділи Університету всебічно сприяють інформаційному забезпеченню та діяльності СНТ відповідно до цього Положення.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

10.1. Діяльність СНТ може бути припинена наказом ректора Університету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СНТ

11.1. Зміни та доповнення до Положення про СНТ вносяться наказом ректора Університету.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор закладу вищої освіти
науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків,
професор

Мар'яна ГРИЦЮК

Науковий керівник Студентського
наукового товариства БДМУ,
доцент

Анастасія КОТЕЛЬБАН

Юрисконсульт

Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР