**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

**В.о. ректора закладу вищої освіти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана АНДРІЄЦЬ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПРОЄКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про імплементацію Порядку присудження ступеня доктора філософії   
та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради   
у Буковинському державному медичному університеті**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Вченої ради БДМУ

(протокол № 8

від 24 лютого 2022 року)

**Чернівці – 2022**

**ПРОЄКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про імплементацію Порядку присудження ступеня доктора філософії   
та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради   
у Буковинському державному медичному університеті**

Це Положення розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» і регулює окремі питання з присудження ступеня доктора філософії разовими спеціалізованими вченими радами Буковинського державного медичного університету (далі: БДМУ або Університет), встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, утворення і діяльності разових спеціалізованих вчених рад Університету, а також питань скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради.

Цим Положенням врегульовані окремі питання, покладені на заклад вищої освіти.

1. Обсяг основного тексту дисертаційної роботи складає 4,5-7 авторських аркушів.

2. Письмова згода опонента на участь в складі разової ради має містити:

- згоду на обробку персональної інформації;

- дані з ЄДЕБО за місцем роботи, завірені підписом відповідального за супроводження електронних баз ЄДЕБО;

Додатково до письмової згоди, особа, яка пропонується до складу разової ради, у письмовій формі підтверджує:

* відсутність співавторства у наукових публікаціях здобувача;
* відсутність конфлікту інтересів щодо здобувача та/або його наукового керівника;
* відсутність порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
* підтвердження, що не працює (не працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України.

3. З метою контролю та формування електронних підписів здобувачів, рецензентів та голови ради покласти обов’язки на начальника наукового відділу; накладання електронної печатки університету на начальника відділу супроводження електронних баз ЄДЕБО.

Актуальність внесених даних голови та рецензентів разової спеціалізованої вченої ради в ЄДЕБО перевіряє начальник відділу супроводження електронних баз з питань освіти БДМУ та підтверджує перевірку своїм підписом на заяві членів разової ради.

Актуальність внесених даних офіційних опонентів в ЄДЕБО перевіряє адміністратор ЄДЕБО закладу вищої освіти, в якому працює опонент, та підтверджує перевірку своїм підписом на заяві офіційного опонента.

4. Відповідальність за розміщення, трансляцію та збереження на офіційному веб-сайті Університету відповідних матеріалівпокладається на начальника відділу технічних засобів навчання.

5. Захист дисертації проводиться у вигляді відкритої наукової дискусії за такою процедурою:

- голова ради інформує членів ради і присутніх про правоможність засідання та подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації (доповідь до 15 хв.) та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- всі члени ради залучаються до відкритої наукової дискусії, дають оцінку дисертації та висловлюють свою позицію за присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії.

* здобувач відповідає на зауваження, які містяться у виступах членів ради та зверненнях інших осіб, що надійшли до ради у письмовому вигляді (за наявності);
* проводиться відкрите голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії;
* голова ради оголошує результати голосування та рішення ради щодо присудження (відмову у присудженні) здобувачеві ступеня доктора філософії.

6. Порядок отримання диплома здобувачем:

Підставою для видачі диплома та додатка до нього європейського зразка є наказ БДМУ про видачу диплома та додатка, на підставі рішення разової ради. Диплом і додаток видаються здобувачу (або іншій особі за нотаріальним дорученням від здобувача) за підписом у журналі обліку.

7. Особова справа здобувача:

формується начальником наукового відділу з моменту написання заяви здобувачем, реєструється в окремому журналі та вноситься в електронну базу.

8. У разі виникнення спірних питань стосовно академічної доброчесності, відповідальність за надання роз’яснень покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та виховання.

9. Унікальність (оригінальність) текстових даних у поданій дисертації на здобуття ступення доктора філософії повинна становити не менше 85 %, що засвідчується довідкою комісії БДМУ про проведення експертизи на наявність плагіату.