

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. ректора Буковинського
державного медичного університету**

проф. _____ Оксана АНДРІЄЦЬ

Протокол вченої ради № ____

від _____

ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ
ДО ВИДАННЯ

Установа-розробник:

Буковинський державний медичний університет

Автори:

Іващук Олександр Іванович – проректор з наукової роботи, д. мед. н., професор

Доманчук Тетяна Іллівна – начальник науково-лікувального відділу сектором інноваційного розвитку

Махрова Євгенія Григорівна – к. фіз.-мат.н., доцент

Сливка Наталія Олексіївна – к.мед.н, доцент

Рецензенти:

Завідувач кафедри фармакології, д.мед.н., професор

Заморський І.І.

Завідувач кафедри соціальної
медицини та 003, к.мед.н., доцент

Навчук І.В.

ЗМІСТ

I.	Вступ	4
II.	Структура методичних рекомендацій	5
III.	Вимоги до оформлення методичних рекомендацій	5
IV.	Порядок підготовки методичних рекомендацій до затвердження	6
V.	Порядок затвердження методичних рекомендацій	6
	Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки методичних рекомендацій	7
	Нормативні документи	9

I. Вступ

Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», «Порядку підготовки основних засобів наукової комунікації для реалізації інноваційних технологій в медицині метод. рекомендації МОЗ України».

Наукова комунікація (в інноваційній діяльності) - це система наукових медичних документів, що забезпечують споживача інформації (лікаря, наукового співробітника) науковою інформацією прикладного змісту (описом медичної технології або її частини).

Наукові документи використовуються у різних формах, а саме: на паперових, електронних носіях; на фото- та репродуктивних матеріалах (слайди); графічна та фактографічна інформація на різних матеріальних носіях (атласи, карти); на технічних записах мови тощо.

Складовими частинами системи засобів наукової комунікації є: щорічні доповіді про найбільш вагомні вітчизняні та зарубіжні наукові досягнення у медицині, Реєстр наукових медичних форумів (з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій), методичні рекомендації, нововведення та інформаційні листи.

Методичні рекомендації як засіб наукової комунікації посідають одне з чільних місць в системі організації інноваційної діяльності. Особливістю їх є можливість адресного інформування спеціалістів про новітні досягнення медичної науки з прикладної тематики. Це дає можливість забезпечити лікарів практичної охорони здоров'я інформацією про нові медичні технології діагностики, лікування, профілактики та нові форми організації управління охорони здоров'я. Методичні рекомендації є результатом наукових досліджень, розробляються з використанням методології доказової медицини. Рекомендується формувати методичні рекомендації з урахуванням необхідних матеріальних затрат та наявності додаткової інформації на місцях. Звертається увага на можливість (технічну, економічну) впровадження цієї методики в практичну охорону здоров'я. Методичні рекомендації містять лише результат закінчених наукових досліджень. До методичних рекомендацій не включаються технології (методи) проведення досліджень, звіти про наукову роботу. Інформація подається у формі повного описання технології інноваційних процесів, достатній для управлінців охорони здоров'я та застосування її лікарем.

Методичні рекомендації готуються авторами розробки та подаються до вченої ради Буковинського державного медичного університету.

II. Структура методичних рекомендацій

Методичні рекомендації (МР) включають такі структурні елементи:

- ☐ обкладинка;
- ☐ титульний лист з підписами осіб, що узгоджують МР;
- ☐ інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;
- ☐ зміст;
- ☐ перелік умовних скорочень;
- ☐ вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях, для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються, або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 5 років); назва НДР в рамках якої виконувалася робота, № держреєстрації, термін виконання.
- ☐ основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої технології; посилення на факти доказовості, обов'язково підкреслюється перевага перед найкращою з існуючих та за якими якостями; опис технології з обов'язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію, критеріїв оцінки ефективності використання технології;
- ☐ висновки - вказати позитивний ефект матеріалізації даної технології у практиці або наукових установах галузі;
- ☐ перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективною 5 років, доступної на рівні обласної медичної бібліотеки, українською мовою видання;
- ☐ перелік установ, де планується впровадження методичних рекомендацій;
- ☐ на останній сторінці МР або окремим листом надається інформація про відсутність /наявність реального або потенціального конфлікту інтересів з підписами усіх укладачів;
- ☐ додатки, містять матеріали необхідні для наочності виконання методики.

III. Вимоги до оформлення методичних рекомендацій

- ☐ Обсяг МР має становити від 20 до 50 аркушів. Матеріали МР друкують на аркушах білого паперу форматом 210x297мм (А-4). Кожний розділ методичних рекомендацій починають на окремому аркуші, сторінки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку. Кожний аркуш використовують з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.
- ☐ Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве - 30; ліве - 10, верхнє, нижнє - 20.
- ☐ Матеріали МР друкують шрифтом чорного кольору. Текст друкується через 1,5 інтервалу при комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

- Латинські назви, латинські і грецькі літери, графічні символи, математичні і хімічні формули допускається вписувати чорнилом, пастою або тушшю чорного кольору.
- Методичні рекомендації не можуть містити патентовані назви лікарських засобів, медичної техніки і виробів медичного призначення.

IV. Порядок підготовки методичних рекомендацій до затвердження Пакет документів, що додається до методичних рекомендацій, які розглядаються та узгоджуються на вченій раді Буковинського державного медичного університету містить:

1. Текст методичних рекомендацій в 2-ох примірниках, викладених українською мовою.
2. Рецензію «внутрішню» від д.мед.н., професора Буковинського державного медичного університету.
3. Витяг з протоколу засідання кафедри.
4. Висновок комісії з біоетики.
5. Експертний висновок.
6. Довідку про відсутність плагіату.
7. Висновок експертної проблемної комісії .
8. Висновок експерта МОЗ України з даної проблеми, або рішення профільної комісії МОЗ України та НАМН України.
9. У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи авторського свідоцтва.
10. Електронну версію МР, записану на електронному носії.

V. Порядок затвердження методичних рекомендацій

1. Методичні рекомендації розглядаються на засіданні кафедри.
2. Всі документи подаються у науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку.
3. Після ухвалення на комісії методичні рекомендації затверджуються на вченій раді Буковинського державного медичного університету. Після затвердження на вченій раді матеріали можуть бути надруковані.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Буковинського
державного медичного університету

проф. _____ Оксана АНДРІЄЦЬ

Протокол вченої ради № _____

від _____

(назва)

(методичні рекомендації)

Установа-розробник:

Буковинський державний медичний університет

Автори:

Іващук Олександр Іванович – проректор з наукової роботи, д.мед.н., професор

Доманчук Тетяна Іллівна – начальник науково-лікувального відділу сектором інноваційного розвитку

Махрова Євгенія Григорівна – к. фіз.-мат.н., доцент

Сливка Наталія Олексіївна – к.мед.н, доцент

Рецензенти:

Завідувач кафедри соціальної
медицини та 003, к.мед.н., доцент

Навчук І.В.

Завідувач кафедри фармакології, д.мед.н., професор

Заморський І.І.