

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

"Затверджую"

Ректор ВДНЗУ «Буковинський державний
медичний університет»
професор  Т.М.Бойчук
" 1 " 04 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-лікувальний відділ

з сектором інноваційного розвитку

ВДНЗУ «Буковинський державний медичний університет»

1. *Загальні засади*

Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку є структурним підрозділом університету, що здійснює планування, організацію наукової та лікувальної діяльності університету, керівництво та контроль за науковою і лікувальною роботою, планує та організовує роботу по підвищенню лікарської кваліфікації співробітників клінічних кафедр, контроль за відповідною звітністю.

1.1. Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, Наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом університету, наказами ректора університету та цим Положенням.

1.3. До штатного складу науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку входять: проректор з наукової роботи, проректор з лікувальної роботи, начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, провідний фахівець науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, фахівець з інтелектуальної власності, провідний фахівець з інноваційної роботи, фахівець науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, старший інспектор лікувального відділу.

1.4. Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку працює відповідно до календарного, перспективного та поточних планів роботи, які затверджуються ректором університету і звітує перед ректором про проведену роботу.

1.5. Організацію роботи науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку забезпечують проректор з наукової роботи та проректор з лікувальної роботи, які призначаються на посаду і звільняються з посади ректором університету за погодженням з МОЗ України. Коло повноважень проректора з наукової роботи, проректора з лікувальної роботи та працівників відділу визначається посадовими інструкціями, які є складовими частинами цього Положення.

2. Завдання та функції науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку

2.1. Організовує та забезпечує виконання законодавства України та нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації наукової, консультативної та лікувально-діагностичної роботи.

2.2. Подає проректору з наукової роботи та проректору з лікувальної роботи пропозиції щодо покращання наукової, лікувально-консультативної діяльності університету.

2.3. Проведення контролю за якісним і своєчасним оформленням необхідної документації з планування наукових тем, надання допомоги співробітникам університету в оформленні документації з планових НДР, дисертаційних робіт.

2.4. Організація та контроль за консультативною та лікувально-діагностичною роботою клінічних кафедр університету.

2.5. Розробка і доведення до виконавців необхідної для наукової роботи документації. Допомога науковцям в оформленні документації з підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (докторів і кандидатів наук).

2.6. Організація роботи, координація, керівництво та здійснення контролю щодо виконання державних програм з питань лікувально-профілактичної роботи.

2.7. Організовує роботу наукових комісій із залученням завідувачів кафедр університету та відповідальних за наукову роботу.

2.8. Організація та проведення клінічних рад університету із залученням завідувачів клінічних кафедр та відповідальних за лікувальну роботу.

2.9. Організовує роботу, здійснює контроль за складанням проектів, виконанням планів науково-дослідних робіт кафедр, лабораторій, планів спільної роботи клінічних кафедр із закладами практичної охорони здоров'я.

2.10. Організовує та проводить наукові конференції, симпозіуми, пленуми і конкурси.

2.11. Планування та організація роботи з підвищення лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету.

2.12. Організовує роботу Вченої ради університету з питань науки та лікувально-консультативної роботи кафедр університету.

2.13. Організовує роботу з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів про наукову та лікувально-консультативну роботу університету в Міністерство охорони здоров'я України та в Міністерство освіти і науки України.

2.14. Організовує роботу, координує та контролює науково-дослідну роботу студентів.

2.15. Організовує участь з підготовки та укладання договорів з закладами практичної охорони здоров'я.

2.16. Організовує та контролює виїзди бригад спеціалізованої медичної допомоги у центральні районні лікарні для надання співробітниками клінічних кафедр університету спеціалізованої медичної допомоги населенню сільської місцевості.

2.17. Підготовка статистичних звітів.

2.18. Внесення пропозицій щодо розгляду на засідання ректорату, вченої ради університету питань, які пов'язані з науковою та лікувально-консультативною діяльністю співробітників кафедр.

2.19. Аналізує звіти кафедр, інформації про результати перевірок кафедр та інших підрозділів університету, які мають відношення до науково-дослідної та лікувально-консультативної роботи .

2.20. Участь у засіданнях медичних рад лікарів різного рівня, в засіданнях Департаменту охорони здоров'я та цивільного захисту населення Чернівецької обласної держадміністрації та управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради.

3. Права науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку

З метою забезпечення виконання відділом університету своїх завдань та обов'язків йому надається право:

3.1. Вимагати від працівників відділу суворого дотримання в роботі з документами вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно правових актів з питань діловодства і архівної справи.

3.2. Здійснювати перевірки кафедр, бібліотеки, інших підрозділів університету, які мають відношення до наукового та лікувального-консультативного процесу.

3.3. Повертати дисертантам, відповідальним з наукової та лікувальної роботи кафедр, документи, підготовлені з порушенням чинних вимог або виконані неякісно.

3.4. Інформувати ректора про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них функцій, завдань, обов'язків, доручень з наукової роботи.

3.5. Брати участь у засіданнях Вченої ради університету, наукової комісії, клінічної ради, предметних комісії, нарадах, які проводяться в університеті.

3.6. На безпечні умови праці, відпочинку та медичне обслуговування.

Проректор з наукової роботи

Проректор з лікувальної роботи



О.І. Івашук

А.Г. Іфтодій

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

**Провідний інженер
з охорони праці**

Юрисконсульт



Л.В. Постнікова

О.В. Яскевич

В.Б. Семків