**Порядок підготовки інформаційних листів до видання**

Інформаційний лист повинен представляти такий науковий документ, що є носієм інформації про результати наукових досліджень з певної конкретної проблеми. Виклад пропозиції здійснюється у лаконічній формі. У тексті інформаційного листа необхідно вказати, чим окремо взята технологія перевищує існуючі. Джерела інформації повинні бути оцінені з позицій доказовості.   
  
Інформаційний лист, як засіб наукової комунікації, проходить експертизу за формальними ознаками, готується до видання, видається та розповсюджується споживачам інформації Центром.   
  
Особливостями цього засобу наукової комунікації є: економічність, відсутність інформаційного шуму, оперативність та зручність у використанні.   
  
Текст інформаційного листа варто формувати з урахуванням структури пропозицій, а саме:

Назва  
Автори   
Установа-розробник

Назва проблеми

Суть впровадження  
Рівень інновацій   
Актуальність проблеми

Методика застосування

Показання до застосування  
Протипоказання до застосування  
Результати власних досліджень  
Висновки (вказати ефективність матеріалізації, обгрунтовані і доведені: цифри, відсотки)

НДР (назва, номер держреєстрації)

додаткова інформація про авторів (посада, вчене звання, моб.тел.)

Окремо слід зазначити, що інформація повинна бути викладена чітко, коротко і в обсязі достатньому для застосування у практичній діяльності лікаря. Обсяг інформації орієнтовно 3-4 арк., формат А 4, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5; поля; ліве – 2,0 см, верхнє, нижнє та праве – 1,5 см.   
  
I. Пакет документів надсилається на рецензування до Головного спеціаліста МОЗ України або профільної Проблемної комісії МОЗ та АМН України.

1. Супровідний лист;   
2. Інформація в 2 примірниках;   
3. Експертні висновки: (д.мед.н., проф. І.І.Заморський, д.мед.н., проф. Ю.Є.Роговий);   
4. Витяг з протоколу вченої ради;   
5. Рецензія (БДМУ) 1 прим.

II. Після позитивної відповіді до Українського Центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи надсилається :

1. Інформація в 2 примірниках на папері та її ідентична копія на електронному носії;   
2. Супровідний лист на ім’я директора Центру;   
3. Зовнішня рецензія - 1 прим.;   
4. Рецензія Головного спеціаліста МОЗ України (або витяг з протоколу рішення Проблемної комісії з даної проблеми).

У випадку пропозицій щодо застосування нового лікарського засобу необхідно надати копії Реєстраційного посвідчення на лікарський засіб в Україні та Інструкції для медичного застосування, затвердженої МОЗ України.   
  
Коли пропонується нова біологічна-активна добавка чи бактеріальний препарат – слід надати копію Висновку санітарно-гігієнічної експертизи, підписану Головним державним санітарним лікарем України, або Сертифікат про державну реєстрацію медичного імунобіологічного препарату.   
  
У випадку пропозицій щодо використання нового приладу медичного призначення необхідно подати копію Свідоцтва про державну реєстрацію, виданого Державним департаментом з контролю за якістю, безпекою та виробництвом лікарських засобів і виробів медичного призначення МОЗ України та Інструкцію про застосування приладу.