**Методичні рекомендації. Технологія підготовки.**

**Методичні рекомендації (МР) включають такі структурні елементи:**

* обкладинка;
* титульний лист з підписами осіб, що узгоджують МР;
* інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;
* перелік умовних скорочень;
* зміст;
* вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях; для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються, або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 7 років);
* основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої медичної технології; посилання на факти доказовості, обов’язково підкреслюється перевага перед найкращою з існуючих та за якими якостями; опис технології з обов’язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію, критеріїв оцінки ефективності використання технології;
* висновки – вказати позитивний ефект матеріалізації даної медичної технології у практиці або наукових установах галузі;
* перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективою 5-6 років, доступної на рівні обласної медичної бібліотеки, українською чи російською мовою видання;
* додатки, містять матеріали необхідні для наочності виконання методики.

**Методичні рекомендації готуються авторами розробки, подаються до Вченої ради установи-розробника.**   
  
I. При позитивному рішенні Вченої ради, пакет документів, що додається до методичних рекомендацій надсилається на рецензування Головним спеціалістом або Проблемною комісією МОЗ та АМН України.   
    1. Супровідний лист;   
    2. Текст методичних рекомендацій в 2-х примірниках;   
    3. Експертні висновки: (д.мед.н., проф. І.І.Заморський, д.мед.н., проф. Ю.Є.Роговий);   
    4. Витяг з протоколу вченої ради;   
    5. Рецензія (БДМУ) 1 прим.   
  
II. При отриманні всіх вищезгаданих документів методичні рекомендації направляються в Центр для підготовки їх до видання.   
    1. Текст методичних рекомендацій в 2-х примірниках;   
    2. Супровідний лист на ім’я директора Центру;   
    3. “Зовнішню рецензію” - 1 прим.;   
    4. Рішення профільної Проблемної комісії МОЗ України та АМН України;   
    5. У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи     авторського свідоцтва;   
    6. Комп’ютерну версію МР, записану на електронному носії (CD-RV).   
  
**Оформлення методичних рекомендацій.**

* Матеріал МР друкується на аркушах білого паперу форматом А 4 (210x297), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5.
* Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве – 25; ліве, верхнє, нижнє – 15.
* Кожний розділ методичних рекомендацій починають на окремому аркуші, сторінки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку.