**ПЛАН РОБОТИ**

**Координаційної ради Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»**

**з питань представництва наукових досягнень та підвищення їх авторитетності в міжнародному науково-інформаційному просторі**

**на 2017-2018 навчальний рік**

**I Організаційні заходи**

1.Продовжити Угоду БДМУ з ТОВ «ЕВЕРУМ» для отримання доступу до електронного ресурсу «Web of Science» на 2018 рік.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Цимбал В.І., Ширєнкова А.О.

2.Продовжити Угоду БДМУ з Українською науково-освітньою мережею «УРАН» для використання можливостей платформи OJS (Open Journal Systems).

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Стахова Т.С.

3. Продовжити Угоду БДМУ з CrossRef щодо надання префіксу DOI для наукових часописів БДМУ. Організувати можливість надання часописам префіксу DOI на 2017 рік.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Стахова Т.С.

4.Запропонувати та узгодити з керівництвом БДМУ корекцію складу КР з урахуванням поставлених завдань.

Відповідальна: Годованець Ю.Д.

5.Розробити план семінарів для молодих вчених БДМУ (магістрів, аспіранів, студентів - членів наукових гуртків) з метою ознайомлення з основами наукометрії, можливостей використання платформи Web of Science для біомедичних спеціальностей»(Web of Science Core Collection, Medline Journal Citation Report, EndNote, ResearcherID).

Відповідальні: Ширєнкова А.О., Сидорчук Р.І.

6. Продовжити впровадження у БДМУ системи проведення/ представлення наукових конференцій з використанням сервісу відеоконференцій WEB class в рамках Проекту Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі «УРАН»

Відповідальний: Безрук В.В., Тюлєнєва O.A.

7. Завершити формування сайту Координаційної ради БДМУ. Продовжити поповнення навчальних матеріалів на постійній основі.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Ширєнкова А.О., Стахова Т.С., Годованець О.С.

8. Проводити координаційні засідання для вирішення організаційних питань 1 раз на місяць.

Відповідальна: Годованець Ю.Д.

9.Проводити консультування членів КР на постійній основі.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Сидорчук Р.І., Ширєнкова А.О., Годованець О.С.

10. Внести пропозиції щодо корекції та узгодити з керівництвом університету перелік рейтингових показників науковців БДМУ з урахуванням аналізу цитованості.

Відповідальні: члени КР професорсько-викладацького складу.

11. Подавати звіти керівництву БДМУ про результати роботи КР 1 щоквартально.

Відповідальна: Годованець Ю.Д.

12. Подавати керівництву аналітичні звіти щодо динаміки публікаційної активності науковців БДМУ 1 раз на півроку.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Ширєнкова А.О.

13. Проводити аналіз наукометричних показників часописів БДМУ 1 раз на рік.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Стахова Т.С.

14. Продовжити навчання членів КР шляхом участі у вебінарах і профільних конференціях.

**II Підвищення публікаційної активності науковців БДМУ**

1. Продовжити подання заявок на створення профілю БДМУ на платформах бібліотек та міжнародних каталогів на постійній основі.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Ширєнкова А.О., Сидорчук Р.І.

2. Рекомендувати співробітникам наукового відділу контролювати правильність назви університету при поданні на затвердження наукових праць для публікації.

Відповідальні: Ширєнкова А.О.

3. Проводити профільні семінари для молодих вчених згідно затвердженого плану щодо особливостей роботи на платформі Web of Science, сучасних вимог до публікації статей у закордонних та вітчизняних виданнях, особливостей пошуку літератури, можливостей пошуку патентів та грантів тощо.

Відповідальні: Ширєнкова А.О.; Задерей С.І.; Махрова Є.Г., Годованець О.С., Годованець Ю.Д., Сидорчук Р.І.

4. Продовжити проведення профільних консультацій для співробітників кафедр та підрозділів БДМУ на постійні основі співробітниками бібліотеки.

Відповідальні: Ширєнкова А.О.; Задерей С.І.; Данилова М.О.

5. Завершити створення каталогу «Унікальні ідентифікатори вчених БДМУ»

Відповідальні: Ширєнкова А.О., Сидорчук Р.І., відповідальні по кафедрах.

6. Організувати проведення реєстрації ID (ORCID, ResearcherID) для молодих науковців та нових співробітників університету із занесенням даних до каталогу «Унікальні ідентифікатори вчених БДМУ»

Відповідальні: Ширєнкова А.О.; відповідальні по кафедрах.

7. Продовжити створення індивідуальних профілів науковців на платформі Google Scholar та Web of Science. Профільні консультації науковців співробітниками бібліотеки – на постійні основі.

Відповідальні: Ширєнкова А.О.; відповідальні по кафедрах.

**III Підвищення рейтингу наукових часописів БДМУ**

1.Продовжити консультування відповідальних щодо підтримки сайтів часописів БДМУ на платформі OJS.

Відповідальний: Годованець О.С.

2.Продовжити реєстрацію DOI поточних номерів часописів на сайті CrossRef відповідальними за сайти часописів БДМУ. Провести активацію DOI для архівних номерів 2015-2016 рр..

Відповідальний: Годованець О.С., Степанченко М.В., Сорохан В.Д., Проняєв  Д.В., Аністратенко А.В., Залявська О.В.

3. Продовжити консультування та технічну підтримку відповідальних співробітників бібліотеки з питань перевірки пристатейної бібліографії, підготовки References та внесення матеріалів на сайт часописів на платформі OJS на постійній основі.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Ширєнкова А.О., Годованець О.С.

7. Продовжити консультування працівників бібліотеки щодо заповнення метаданих та повних текстів на сторінках часописів на платформі OJS на постійній основі.

Відповідальний: Годованець О.С.

8. Завершити роботу щодо внесення архівних матеріалів часописів БДМУ за попередні роки (2015-2016 рр.).

Відповідальні: Годованець О.С., Степанченко М.В., Сорохан В.Д., Проняєв  Д.В., Аністратенко А.В., Залявська О.В.

Співробітники бібліотеки: Ширєнкова А.О., Задерей С.І., Чапара М.І., Виноградова Л.М., Данилова М.О.

9. Продовжити перевірку пристатейної бібліографії архівних номерів часописів попередніх років та поточних номерів для реєстрації в CrossRef для активації DOI.

Відповідальні: Ширєнкова А.О., Задерей С.І., Чапара М.І., Виноградова Л.М., Данилова М.О.

10. Організувати своєчасне внесення випусків часописів 2017 року згідно графіка виходу поточних номерів.

Відповідальні: Годованець О.С., Степанченко М.В., Сорохан В.Д., Проняєв  Д.В., Аністратенко А.В..

Співробітники бібліотеки: Ширєнкова А.О., Задерей С.І., Чапара М.І., Виноградова Л.М., Данилова М.О.

11. Завершити формування сайтів наукових часописів БДМУ з урахуванням вимог наукометричних баз.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Дейнека С.Є., Слободян О.М., Кривецький В.В., Мойсей А.А.

12. Провести оцінку відповідності друкованих номерів та сайтів наукових часописів БДМУ щодо діючих вимог для реєстрації у наукометричних базах Scopus, Web of Science та ін.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Дейнека С.Є., Слободян О.М., Кривецький В.В., Мойсей А.А.

13. Здійснити подання наукових часописів БДМУ для реєстрації у наукометричні бази, у т.ч., Web of Science, інших міжнародних бібліотечних каталогах.

Відповідальні: Годованець Ю.Д., Дейнека С.Є., Слободян О.М., Кривецький В.В., Мойсей А.А.

30.08.2017 р.

Голова КР д.м.н., профессор Годованець Ю.Д.